

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2198-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	MARITZA ECHEVERRY VEGA
Cedula	66.982.501
Valor del contrato:	\$7.590.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- (X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>❖ 1. No realicé actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p>	<p>❖ 2. Realicé visita de seguimiento al escenario deportivo Parque Central Comunal Floralia, constatando que el lugar se mantiene en condiciones óptimas de limpieza y conservación, lo cual se refleja en la pintura y reparación de los juegos recreativos y equipos biosaludables.</p>
<p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>❖ 3. Participé en la mesa de trabajo de bienvenida programada por la administración de escenarios deportivos donde lideré el zonal Jair Castro Ríos, quien se encargó de mostrar los lineamientos y obligaciones contractuales.</p>
<p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control</p>	<p>❖ 4 elaboré y presenté las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios asignados tales como: Parque Comunal Central Floralia, Paisajístico la Ermita. Comuna 6.</p>
<p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador</p>	<p>❖ 5. Verifiqué en la visita realizada al escenario Polideportivo Las Américas. Comuna 6. donde observé que el escenario deportivo está siendo utilizado activamente para actividades deportivas. Se pudo evidenciar a un grupo de niños, entrenando fútbol, quienes portaban sus uniformes y estaban bajo la dirección de su entrenador como cumplimiento a las obligaciones de uso adecuado del escenario deportivo.</p>
<p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>❖ 6. Participé en la capacitación inicial, en la cual se abordaron los lineamientos y directrices para la elaboración y entrega de las cuentas de cobro, así como las responsabilidades asociadas al uso del drive compartido. Esta jornada tuvo lugar en la oficina de Escenarios Deportivos de la Secretaría del Deporte.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RD8ivJcj3r75jdXcSgplyxaamxiCRNda">https://drive.google.com/drive/folders/1RD8ivJcj3r75jdXcSgplyxaamxiCRNda</a>
OBSERVACIONES:	Anexo certificados de afiliación a Salud, Pensión y Arl Positiva.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	MARITZA ECHEBERRY VEGA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/julio/2025